

オンライン授業に伴う留意事項

1. 履修登録について

従来、授業開始後に履修登録を行っていましたが、オンライン授業化に伴い、事前情報提供の必要から、履修登録時期を早めます。但し、授業開始後、5月15日までを履修変更期間とし、適宜登録科目の変更を可能とします。

2. 履修期限について

授業担当教員へ履修者情報を提供する必要性から、RS生は4月27日、LS生は4月28日で一度〆切ります。

3. 履修許可処理期間について

履修エラー - 確認・特別許可入力期間として、4月28日～5月1日を、事務作業期間として設定します。

4. 授業担当教員準備期間について

5月2日より授業担当教員から学生にELMSを通じて、または、メールにて、事前資料配付・指示が行われますので、各自、メールやELMSの授業グループ内を、随時、確認してください。

ELMSポータルサイト

<https://www.hokudai.ac.jp/gakusei/instruction-info/elms/>

5. 履修確認について

5月8日～15日は、履修確認期間として設定しています。この期間に、履修登録を追加した場合には、授業や授業資料掲載が進んでいますので、各自で授業担当教員へ履修追加の旨を連絡してください。

6. オンライン授業の形態について

オンライン授業の形態は、授業担当教員により異なります。履修登録開始日までには、その時点の授業の形態情報を掲載しますので、各自確認の上、履修計画を立ててください。なお、シラバスを変更している科目もありますので、適宜、WEBシラバスを確認してください。

北海道大学 シラバス検索

<http://educate.academic.hokudai.ac.jp/syllabus/SYLLABUS.htm>

7. オンライン授業受講について

オンライン授業を受講するにあたり、困難な事情がある場合には、4月22日までに、学事担当宛 (gakuji@juris.hokudai.ac.jp) にメールにてご連絡ください。