

履 修 届

◎履修届（第1学期）受付期間：令和2年9月14日（月）～9月15日（火）〔厳守〕
 授業科目の履修にあたって指導教員と相談のうえ、許諾を得てください。

身 分	<input type="checkbox"/> 研究生	<input type="checkbox"/> 特別聴講学生	いずれかをチェック
学生番号			
氏 名			
住 所			
携帯電話			

●法学研究科履修科目 ※指導教員・授業担当教員の押印は不要だが予め内諾を得ること

時間割コード (6桁)	曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当 教 員	授業担当教員 許可印

(授業担当教員の許可印不要だが内諾を得ること)

●法学部履修科目 ※指導教員・授業担当教員の押印は不要だが予め内諾を得ること

曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当 教 員	授業担当教員 許可印

(授業担当教員の許可印不要だが内諾を得ること)

●指導教員確認欄 (自署・押印必要)

指導教員氏名	印
--------	---

※指導教員の署名押印を得ること。期限までに提出できない場合はまずコピーを提出し、署名／押印後に原本を提出すること

注1：大学院と学部が合併している科目を記載する場合は、大学院時間割に書いてある科目を記入してください。

注2：研究生は履修届を出しても、**単位認定できません**。ただし、研究生から修士課程に入学した場合、研究生の時に履修した科目が上限6単位まで認定される制度があります。制度を利用する可能性がある学生は、きちんと履修届を提出してください。

注3：通年の科目を半分だけ認めることは出来ません。