

法学政治学専攻履修手続スケジュール

2学期の履修届受付期間を下記のとおりとします。

履修届配付： 9月11日（金）～15日（火）
履修届提出： 9月14日（月）～15日（火）
履修登録確認（WEB）：9月17日（木）
確認・訂正期間： 9月17日（木）～18日（金）
授業開始： 9月24日（木）【月曜授業】～
取消期間： 11月24日（火）～26日（木）

<注意事項>

<履修届・科目コード表の配付>

配付期間中に、法学研究科窓口より各自持って行くか、HPに掲載するので、各自ダウンロードすること。指導教員の自署を要します。海外に在住しており指導教員のサインをもらえない場合は許可のメールを併せて提出すること。

<履修届の提出>

学事担当窓口へ提出すること。

<登録確認・訂正>

履修登録科目の確認は、WEB履修システムで行うこと。履修登録確認票の配付は行わない。登録エラーがある場合は、履修登録されない。また、エラー表示がなくても、講義番号を間違えて記入していると、別の科目で登録されるので、すべての授業科目について確認すること。訂正する場合は、確認表に朱書で記入の上、学事担当窓口へ期間内に提出すること。

<履修取消>

取消を希望する科目がある場合は、取消期間内に学事担当窓口へ申し出ること。

令和2年9月2日

法学研究科・法学部学事担当