

重要

令和3年度第1学期授業の実施方法について

令和3年3月15日

学生各位

北海道大学法学部

4月12日(月)から始まる第1学期の授業について、以下のとおりお知らせします。

- 各科目の授業実施方法等については、別掲示をご覧ください。
- オンライン授業に対応するため、早期に履修者を把握する必要があることから、履修登録期間を授業開始より前倒して下記のスケジュールを設定します。

記

第1次履修登録期間:4月5日(月)～4月7日(水)23:30

※事務処理期間 :4月8日(木)～4月9日(金)

※授業開始日 :4月12日(月)

第2次履修登録期間:4月12日(月)～4月14日(水)23:30

履修確認・訂正期間:4月21日(水)7:00～23:30

第1次履修登録期間:4月5日(月)~4月7日(水)23:30

シラバスや法学部HP掲載「令和3年度第1学期授業方法一覧(法学部)」を参照して、履修計画を立ててください。令和3年度より、紙媒体のシラバスは作成しないこととなりましたので、web上で確認してください。また、次ページ「法学部履修登録要領(Web)」も読むようにしてください。

他学部科目(教職科目を含む)についても、この期間に履修登録をしてください。

全学教育科目は、**この期間には登録できません**ので、第2次履修登録期間に登録してください。

履修登録を行うことでELMSのグループで授業科目のレジメなどをダウンロードできるようになります。履修登録期間中であれば科目の入れ替えが自由にできます。ただし、追加・削除した科目の登録情報がELMSグループに反映されるのは、翌日になります。

事務処理期間:4月8日(木)~4月9日(金)

他学部科目は履修登録エラーになり、この事務処理を経ないとグループに入ることができないので、ご注意ください。

エラーが発生した科目について法学部教務担当から電話やメールで問い合わせすることがあります。

授業開始日:4月12日(月)

授業に関して教員から連絡事項がある可能性がありますので、見落とさないようにメールやELMSグループを随時確認してください。

第2次履修登録期間:4月12日(月)~4月14日(水)23:30

授業開始後に科目の追加・削除を希望する場合は、この期間に変更できます。

全学教育科目は、この期間に履修登録をしてください。

17時までに登録すると翌日からELMSグループに入ることができます。

履修確認・訂正期間:4月21日(水)7:00~23:30

全学教育科目の抽選科目が当選した場合は自動的に当選科目が履修登録されます。その結果、上限登録単位数をオーバーすると無作為の科目が履修登録エラーになるので、この期間中に適宜科目を削除してください。

法学部履修登録要領 (Web)

(令和3年度第1学期)

Web履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録するようにしてください。

※履修登録時に、連絡の取れる電話番号(携帯等)、メールアドレスを必ず入力してください。

① 履修計画

入学時に配付された学生便覧を参照の上、**進級・卒業要件**に留意し、慎重に履修計画を立ててください。学生便覧は、法学部HP「在校生の方へ」にも掲載しています。

② 方法

ELMSポータルにログイン→<Web履修登録>へ

受講を希望する科目がある曜日講時欄の「追加」をクリック、法学部の授業であれば「自学部」をクリックし、希望科目を選択してください。

※卒業論文・エクスターンシップについては、別途手続きを経て履修登録となりますので、**Webからのみでは履修登録できません**。手続きについては掲示板への掲示及び法学部HPへの掲載によって周知するので、履修希望者は**期限までに必ず手続きを行ってください**。

③ 集中講義

集中講義等欄の右上にある「集中講義等検索」をクリック、法学部の授業であれば「自学部」をクリックし、希望科目を選択してください。

④ 他学部履修等

他学部履修等については、シラバスに記載されている「他学部履修等の可否」欄を必ず確認してください。

「可」：授業担当教員から履修許可を得ることは不要。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修(他学部履修可の科目)」を選択し、入力する。

「条件付き可」：シラバスに記載されている「履修条件」を満たしていることを各自で確認した上で、必ず授業担当教員に「履修条件」を満たしていることを説明し履修許可を得ること。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修(授業担当教員許可済み)」を選択し、入力する。

「不可」：履修することができない。

法学部では、学期期間中の木曜日4・5講目を補講期間として定めています。当該時間帯に、他学部科目を履修する場合は、補講と重複する可能性があることについて、予めよく考慮しておいてください。

⑤ 上限設定単位数

1学期に履修登録できる単位数に上限が設定されているため、各自便覧で確認してください。なお、通年科目については前期・後期で単位数が分割され、それぞれ上限単位数内に算入されるため注意が必要です。(例：演習Ⅲ(通年6単位)を登録した場合、前期3単位、後期3単位が算入される。)

※ その他不明な点は、自分で判断せずに教務担当まで問い合わせること。