

## 第2回履修登録期間及び履修確認・訂正期間 における留意事項について

4/12(月)～4/14(水)は第2回履修登録期間として、科目の追加・削除ができます。追加・削除した科目の登録情報がELMSグループに反映されるのは、翌日になります。ただし、エラーになった科目については事務的にエラーが解除されるまでELMSグループに反映されません。そのため、他学部科目や全学教育科目の抽選科目を追加する場合は以下のことを留意してください。

### 他学部科目の追加

他学部科目を追加した際の履修登録エラーは事務的に解除しますので、**他学部科目は平日17時までに追加してください。**

また、一度事務的にエラーを解除した他学部科目は、以降はWeb上で履修取消ができなくなりますので、取消を希望する場合は、別紙「他学部科目の履修取消申込書」を法学部教務担当まで窓口またはメール([kyomu@juris.hokudai.ac.jp](mailto:kyomu@juris.hokudai.ac.jp))で提出してください。

### 全学教育科目の抽選科目

この期間は全学教育科目の抽選科目Web申込期間にもなっていますので、外国語演習などを履修希望する学生は必ずWeb申込してください。

4/20(火)に抽選科目が当選すると、当選した科目は自動的に履修登録されますが、その結果、自身の履修登録上限単位数をオーバーすると、無作為の科目に履修登録エラーが生じます。

抽選科目の当選による上限単位数オーバーが見込まれる場合は、第2回履修登録期間に予めいくつかの科目を自由設計科目にしておき、上限単位数に余裕をもたせておけば、当選した際のエラー発生を回避できます。

もし、当選(追加当選含め)した結果、上限単位数をオーバーした場合には、4/21(水)の履修確認・訂正期間に、任意の科目を削除して上限単位数のオーバーを解消してください。

## 他学部科目の履修取消申込書

学生番号		氏 名	
電話番号			

以下の「他学部科目」について、履修登録の取消しを申請します。

＜履修登録の取消しを申請する科目＞ ※複数科目の取消し申込みがある場合のみ、複数記載してください。

曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	

### 【提出期限及び提出先】

提出期限：4月14日(水)

提出先：法学部教務担当(kyomu@juris.hokudai.ac.jp)