

**重要**

## 令和4年度第2学期授業の履修登録について

令和4年9月2日

学生各位

北海道大学法学部

9月26日(月)から始まる第2学期の授業について、以下のとおりお知らせします。

- 各科目の授業実施方法等については、別掲示をご覧ください。
- オンライン授業に対応するため、早期に履修者を把握する必要があることから、履修登録期間を授業開始より前倒して下記のスケジュールを設定します。

### 記

第1次履修登録期間:9月13日(火)7:00~9月15日(木)23:30

※事務処理期間 :9月16日(金)~9月21日(水)

第2次履修登録期間:9月22日(木)7:00~10月2日(日)23:30

(※9月29日(木)7:00~9月30日(金)17:00は、抽選作業のため追加・削除不可。)

※授業開始 :9月26日(月)

履修確認・訂正期間:10月11日(火)7:00~23:30

### 第1次履修登録期間:9月13日(火)7:00~9月15日(木)23:30

Web シラバスや法学部HP掲載「令和4年度第1学期授業方法一覧」, 次ページ「法学部履修登録要領(Web)」を参照して, 履修計画を立ててください。

他学部科目(教職科目を含む)についても, この期間に履修登録をしてください。ただし, 全学教育科目は, **この期間には登録できません**ので, 第2次履修登録期間に登録してください。

履修登録を行うことでELMSのグループで授業科目のレジュメなどをダウンロードできるようになります。履修登録期間中であれば科目の入れ替えが自由にできます。ただし, 追加・削除した科目の登録情報がELMSグループに反映されるのには, システム上数時間のタイムラグがあります。

### 事務処理期間:9月16日(金)~9月21日(水)

他学部科目は履修登録エラーになり, この事務処理を経ないとグループに入ることができないので, ご留意ください。

エラーが発生した科目について法学部教務担当から電話やメールで問い合わせることがありますので, 対応してください。

### 第2次履修登録期間:9月22日(木)7:00~10月2日(日)23:30

※9月29日(木)7:00~9月30日(金)17:00は, 抽選作業のため追加・削除不可。

科目の追加・削除を希望する場合は, この期間に変更できます。

全学教育科目は, この期間に初めて履修登録可能となります。全学教育科目の履修登録期間は法学部専門科目とは異なりますので, 別途確認してください。

全学教育科目で抽選科目が当選した場合は自動的に当選科目が履修登録されます。その結果, 上限登録単位数をオーバーすると無作為の科目が履修登録エラーになるので, この期間中に適宜科目を削除してください。

### 授業開始:9月26日(月)~

授業に関して教員から連絡事項があるかもしれないので, 見落とさないようにメールやELMSグループを随時確認してください。

### 履修確認・訂正期間:10月11日(火)7:00~23:30

この期間にも, 科目の追加・削除ができます。

## 【他学部科目・全学教育科目の抽選科目を登録する場合の留意事項】

### 他学部科目

他学部科目を追加した際の履修登録エラーは事務的に解除しますので、9/22(木)以降に**他学部科目を追加する場合は平日17時までに追加してください。**

また、一度事務的にエラーを解除した他学部科目は、以降は Web 上で履修取消ができなくなりますので、取消を希望する場合は、別紙「他学部科目の履修取消申込書」を法学部教務担当まで窓口またはメール([kyomu@juris.hokudai.ac.jp](mailto:kyomu@juris.hokudai.ac.jp))で提出してください。

### 全学教育科目の抽選科目

外国語演習などの履修を希望する学生は、全学教育科目の抽選科目申込期間に必ず Web 申込してください。

抽選科目が当選すると、当選した科目は自動的に履修登録されますが、その結果、自身の履修登録上限単位数をオーバーすると、無作為の科目に履修登録エラーが生じます。

抽選科目の当選による上限単位数オーバーが見込まれる場合は、第2次履修登録期間に予めいくつかの科目を自由設計科目に登録しておき、上限単位数に余裕をもたせておけば、当選した際のエラー発生を回避できます。

もし、当選(追加当選含め)した結果、上限単位数をオーバーした場合には、任意の科目を削除して上限単位数のオーバーを解消してください。

#### 4年次生への留意点:4年次追試験について

このことについて、詳細は「学生便覧」をご覧ください。

なお、便覧中の「4単位又は2単位を1科目合格すれば卒業の認定を行うことができる場合～」については、この2学期に履修登録をした法学部専門科目のみの結果で判断します。

また、この2学期に全学教育科目及び他学部専門科目を履修登録し、追試験申込み時期に成績未確定科目があった場合、受験資格無しと判断します。(成績確定時期が各学部で異なるため、大いに起こり得ます。)

以上をよく心得た上で、授業計画を立てて履修登録をしてください。

#### その他留意点

- 対面授業を受講する際には、登校前に検温・体調チェックを行い、体調に不安がある場合は絶対に登校しないでください。また、必ずマスクを着用し、授業前後に手洗いまたは手指消毒をし、換気による寒さ対策のため体温調節が可能な服装を心がけてください。
- 対面授業の前後にオンライン授業がある場合は、学内 Wi-Fi を利用して空き教室で受講することも可能とします。
- 持病など個別の事情により対面授業が受けられない場合は、授業担当教員に相談してください。
- 2学期から休学する場合の手続き期日は9月2日(金)ですが、科目ごとの授業方針を踏まえて休学を検討したい学生は、別途応談しますので、予め法学部教務担当にその旨を申し出てください。

# 法学部履修登録要領 (Web)

(令和4年度第2学期)

Web履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録するようにしてください。

**※履修登録時に、連絡の取れる電話番号(携帯等)、メールアドレスを必ず入力してください。**

## ① 履修計画

入学時に配布された学生便覧を参照の上、**進級・卒業要件**に留意し、慎重に履修計画を立ててください。学生便覧は、法学部HP「在校生の方へ」にも掲載しています。

## ② 方法

**ELMSポータルにサインオン→<Web履修登録>へ**

受講を希望する科目がある曜日講時欄の「追加」をクリック、法学部の授業であれば「自学部」をクリックし、希望科目を選択してください。

※卒業論文・エクスターンシップについては、別途手続を経て履修登録となりますので、**Webからのみでは履修登録できません**。手続については掲示板への掲示及びWebページへの掲載によって周知するので、履修希望者は**期限までに必ず手続を行ってください**。

## ③ 集中講義

集中講義等欄の右上にある「集中講義等検索」をクリック、法学部の授業であれば「自学部」をクリックし、希望科目を選択してください。なお、今年度法学部では2学期の集中講義は開講しません。

## ④ 他学部履修等

他学部履修等の際は、受講したい科目のシラバスに記載の「他学部履修等の可否」を必ず各自で確認してください。

「可」：授業担当教員から履修許可を得ることは不要。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修(他学部履修可の科目)」を選択し、入力する。

「条件付き可」：シラバスに記載されている「履修条件」を満たしていることを各自で確認した上で、必ず授業担当教員に「履修条件」を満たしていることを説明し履修許可を得ること。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修(授業担当教員許可済み)」を選択し、入力する。

「不可」：履修することができない。

なお、履修確認期間において、エラーが解除されているかを確認し、エラーが残っている場合は、当該期間中に法学部教務担当まで申し出てください。

また、法学部では、学期期間中の木曜日4・5講目を補講期間として定めています。当該時間帯に、他学部科目を履修する場合は、補講と重複する可能性があることについて、予めよく考慮しておいてください。

## ⑤ 上限単位

2学期に履修登録できる単位に上限が設定されているため、各自便覧で確認してください。なお、通年科目については1学期・2学期で単位数が分割され、それぞれ上限単位内に算入されるため注意が必要です。(例：演習Ⅲ(通年6単位)を登録した場合、1学期3単位、2学期3単位が算入される。)

※ その他不明な点は、自分で判断せずに教務担当まで問い合わせること。

## 他学部科目の履修取消申込書

学生番号		氏名	
電話番号			

以下の「他学部科目」について、履修登録の取消しを申請します。

＜履修登録の取消しを申請する科目＞ ※複数科目の取消し申込みがある場合のみ、複数記載してください。

曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	

【提出先】法学部教務担当(kyomu@juris.hokudai.ac.jp)