

履 修 届

◎履修届（第1学期）受付期間：令和4年4月4日（月）～4月6日（水）〔厳守〕

授業科目の履修にあたって指導教員と相談のうえ、サインを得てください。

身 分	☐ 研究生 ☐ 特別聴講学生 いずれかをチェック
学生番号	
氏 名	
住 所	
連 絡 先	

●法学研究科履修科目 ※指導教員・授業担当教員の押印必須。あらかじめコンタクトをとること

時間割コード (6桁)	曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当 教 員	授業担当教員 許可印

●法学部履修科目 ※指導教員・授業担当教員の押印必須。あらかじめコンタクトをとること

曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当 教 員	授業担当教員 許可印

●指導教員確認欄 （自署・押印必須）

指導教員氏名	印
--------	---

注1：大学院と学部が合併している科目を記載する場合は、大学院時間割に書いてある科目を記入してください。

注2：研究生は履修届を出しても、**単位認定できません**。ただし、研究生から修士課程に入学した場合、研究生の時に履修した科目が上限6単位まで認定される制度があります。制度を利用する可能性がある学生は、きちんと履修届を提出してください。

注3：通年の科目を半分だけ認めることは出来ません。

注4：未渡日留学生で、指導教員・授業担当教員のサインがもらえない場合には、メールで許諾をとり、そのメールを併せて提出してください。すでに渡日している留学生はサインが必要です。