

法曹養成プログラム・大学院進学プログラムの早期卒業について

下記のとおり早期卒業希望届の受付を行うので、希望者は期限までに手続きすること。

なお、この手続きを完了しなかった場合は早期卒業の対象とならないので留意すること。

記

1. 様式「早期卒業希望届」を作成し、**9月1日（木）17：00（期限厳守）**までに法学部教務担当（kyomu@juris.hokudai.ac.jp）にメールで提出すること。
2. 大学院への入学許可を示す書類として合格通知のコピーを pdf で添付すること。pdf 化ができない場合は、紙媒体で郵送または窓口提出とする。
3. 上記2の書類を期限までに提出できない場合は、2月22日までに提出すること。2月22日までに提出できない見込の場合は事前に法学部教務担当に連絡すること。

【早期卒業届出要件】

- ①プログラム登録者
- ②卒業要件 132 単位のうち 107 単位以上を修得済み
- ③大学院への入学許可を得ている（9 月時点では見込でも可）
- ④編入学生または転部学生ではなく、かつ休学または留年していない

【卒業認定要件】

- ①早期卒業届出 процедуруを完了している
- ②所定の卒業要件およびプログラム要件を満たしている
- ③卒業要件の通算 GPA が 3.3 以上

※詳細は、法学部 HP を確認すること。



令和 4 年 7 月
法学部教務担当

早期卒業希望届

令和 年 月 日

プログラム 法曹養成 ・ 大学院進学

氏 名

学生番号

電話番号

メールアドレス

私は以下のとおり令和____年3月での早期卒業を希望します。

◎早期卒業を希望する理由

◎卒業後の進学先

(課程) ☐法科大学院 ☐修士 ☐その他 ()

(大学院名) _____ ※研究科名まで記載

合格通知の写しなど入学許可を示す書類を添付すること。届出期日までに添付できない場合は、以下を記入のうえ、2月22日までに提出すること。

(合否判明時期) _____ 年 _____ 月頃