

学部専門科目における 履修登録科目の取消申請について

学部専門科目の令和5年度第1学期に履修登録した科目の取消申請を受け付けますので、希望者は申請期間中に以下の方法により履修取消を行ってください。

この期間中に履修取消を行わなかった場合、履修登録した科目の取消申請は受け付けられません。

	申請期間	受付け方法
法学部専門科目	7月26日（水）7:00～ 7月28日（金）23:30	Web 上で行うこと。
法学部（集中講義）	5月1日（月）7:00～ 5月2日（火）23:30	Web 上で行うこと。
他学部専門科目	5月1日（月）7:00～ 5月2日（火）17:00	申込書をメール提出すること。

【留意事項】

- 取消した科目の代わりに新たな科目を追加登録することはできない。
- 一旦提出された申請の訂正、取消し等はできないため、十分確認の上、提出すること。
- 日程が重複している集中講義がある場合には、履修取消期間内に重複を解消すること。取消を怠った場合、出席できなかった科目の成績が「F 評価（不可）」となることがある。
- Web 上では取り消せない科目がある場合は、「他学部科目の履修取消申込書」を法学部教務担当宛てメールにて提出すること。
- やむを得ない事情により Web から申請を行えない場合は、申請期間内に申し出ること。
- 全学教育科目における履修登録科目の取消申請については、別途 ELMS を確認すること。

令和5年4月
法学部教務担当

他学部科目の履修取消申込書

学生番号		氏 名	
電話番号			

以下の「他学部科目」について、履修登録の取消しを申請します。

＜履修登録の取消しを申請する科目＞ ※複数科目の取消し申込みがある場合のみ、複数記載してください。

曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	

【提出先】法学部教務担当窓口 ※メール提出可(kyomu@juris.hokudai.ac.jp)