

授業料の支払方法について

① 本学の授業料については、次の2通りの支払方法があります。

- A 口座振替**による指定の口座からの自動引落（手数料は本学が負担します）
※事前に手続きが必要です。手続きについては裏面③をご参照ください。
手続きをしない場合はBの振込用紙での納入となります。
※これまで授業料を口座振替で支払っていた内部進学者（学部→修士課程、修士課程→博士課程）も、学生番号が変更となるため、新規に口座振替申し込みの手続きが必要となります。
- B 振込用紙**による支払（振込手数料は負担していただきます）
※本学から学生または連帯保証人（父母等）の住所に送付する**振込用紙**を持参し、金融機関の窓口において支払

② 授業料の支払時期は次のとおりです。

	A 口座振替の場合	B 振込用紙の場合
前期分	<ul style="list-style-type: none">・ 5月中旬に本学からお知らせを送送・ 5月27日引き落とし（銀行休業日の場合は直後の平日）	<ul style="list-style-type: none">・ 5月中旬に本学から振込用紙を送付・ 支払期限：5月末日
後期分	<ul style="list-style-type: none">・ 11月中旬に本学からお知らせを送送・ 11月27日引き落とし（銀行休業日の場合は直後の平日）	<ul style="list-style-type: none">・ 11月中旬に本学から振込用紙を送付・ 支払期限：11月末日

※授業料減免申請をした場合は、お知らせ・振込用紙の発送時期、支払期限が異なります。

※各期において、督促を受けてもなお授業料を納付しない場合は、各期の末日をもって除籍します。

授業料の支払や口座振替登録に際しご不明点がある場合は以下の問い合わせ先までご連絡ください。

（問い合わせ先）北海道大学財務部経理課収入担当 電話：011-706-2048 受付時間：月～金 9：00～12：15 13：00～17：00 （土曜日、日曜日、祝日及び本学休業日を除く）

③ 口座振替を希望する方は以下のとおり手続を行ってください。

手続方法：WEBで手続き

受付期間：前期分 4月上旬～4月末

後期分 10月上旬～10月末

※詳しい日程は北海道大学 HP または手続きページをご確認ください。

※上記期間に手続きを行った場合は、以降手続きの必要はありません。

※口座変更を希望する場合や、次回以降から口座振替を行う場合については、引落月の前月下旬まで随時受付を行います。

手続URL：<https://srv5.asp-bridge.net/hokudai/top/>

※手続方法の詳細は、手続URLに記載



(手続用QRコード)

手続に必要な情報等：

- ・手続にあたっては次の情報によって、学生の本人確認を行います。

・学生の学生番号（学生証記載の8桁の数字）

※学生証は、入学後に配付される予定です。

・学生の生年月日（画面の指示に従い入力してください）

- ・学生本人名義の口座、または支払者（父母等）の名義の口座を入力できます。
- ・手続の途中で、金融機関のWEBサイトに移動します。その際、本人確認のため次の情報が必要となることがあります。登録手続は授業料支払者が行ってください。

キャッシュカードの暗証番号、口座名義人の生年月日、銀行届出電話番号、通帳記帳残高…（金融機関毎に必要な事項は異なります）

- ・WEB上での手続きが困難な場合（インターネット環境がない等）は、B「振込用紙」によって授業料を納入してください。