

履 修 届

◎履修届（第1学期）受付期間：令和6年4月2日（火）～4月4日（木）〔厳守〕
 授業科目の履修にあたって指導教員と相談のうえ、許諾を得てください。

身 分	<input type="checkbox"/> 研究生	<input type="checkbox"/> 特別聴講学生	いずれかをチェック
学生番号			
氏 名			
住 所			
連 絡 先			

●法学研究科履修科目 ※授業担当教員にコンタクトをとり、履修の内諾を得ること。

時間割コード (6桁)	曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当 教 員

●法学部履修科目 ※授業担当教員にコンタクトをとり、履修の内諾を得ること。

曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当 教 員

●指導教員確認欄 (自署・押印必須)

指導教員氏名	印
--------	---

- 注1：大学院と学部が合併している科目を記載する場合は、大学院時間割に書いてある科目を記入してください。
- 注2：研究生は履修届を出しても、**単位認定できません**。ただし、研究生から修士課程に入学した場合、研究生の時に履修した科目が上限6単位まで認定される制度があります。制度を利用する可能性がある学生は、きちんと履修届を提出してください。
- 注3：通年の科目を半分だけ認めることは出来ません。
- 注4：**未渡日留学生で、指導教員のサインがもらえない場合には、メールで許諾をとり、そのメールを併せて提出してください。**