

# 法科大学院学生 履修登録要領

(令和6年度 第1学期)

## 1. 履修登録に係る手続き期間等

WEB履修登録期間：**令和6年4月2日（火）～4日（木）18：00【期限厳守】**

**※1学期授業開始は4月5日（金）です**

※夏学期科目・1学期集中講義の履修登録も同期間に登録してください（例年登録もれが多いです）。

※民事法基礎ゼミ・刑事法基礎ゼミ、民法ゼミについても、対象学年は履修登録を行ってください。

民事法基礎ゼミは「月曜5限」から、刑事法基礎ゼミは「集中講義欄」から科目登録を行ってください。

※「民事法ゼミ」は新入生・在学生問わず全員、キャップ制（履修上限単位数）の対象外として取り扱います。令和4年度（令和4年度を含む）より前の入学者学生便覧には、このことについて、記載がありませんのでご注意ください。

## 2. 履修登録上の注意

配付しているWEB履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録すること。

また「連絡先電話番号登録」画面において、すぐに連絡のとれる電話番号（携帯電話等）を必ず登録すること。

### ①履修計画の立案

入学した年度に配付された学生便覧を参照し、修了要件、進級要件、キャップ制による履修登録単位数の上限（1年間で36単位まで（学期単位ではありません）。ただし、最終年次の場合は44単位まで。修得できる単位数ではなく、登録できる単位数であることに注意）を確認の上、慎重に履修計画を立てること。

### ②複数クラス開講科目の履修登録

2クラス・3クラス開講される科目について、曜日・講時を間違えることのないよう注意すること。なお、当初指定されたクラスとは別のクラスで受講する場合は、変更したクラスの曜日・講時で当該授業科目の履修登録をすること。各自の指定のクラスは掲示で確認すること

### ③授業科目「エクスターンシップ」について

授業科目「エクスターンシップ」は、別途、事務担当において成績入力するので、WEB履修登録を要さない。

### ④授業科目「フィールドワーク」及び「研究論文」について

授業科目「フィールドワーク」及び「研究論文」については、集中講義欄に登録すること。なお、両科目については、履修希望者に学事担当窓口で配付する「フィールドワーク履修計画書」及び「研究論文計画書」の提出をもって履修登録手続きの完了とする。

### ⑤研究大学院等との合併科目について

研究大学院や公共政策学教育部との合併科目を登録する際には、必ず「自研究科」リストから選択すること。法科大学院以外のリストから選択するとエラー（実行教育課程表外）となるので注意すること。

### ⑥他研究科等履修について

他研究科等の科目を履修登録する際は、事前にシラバスを確認の上、「他学部履修等の可否」が「可」となっていることを確認すること。

## 3. 登録内容の確認・訂正【4月5日（金）】

上記期間中にWEB上で履修登録内容の確認をすること。訂正がある場合は、確認画面を印刷し朱書きで訂正の上、用紙の上部に学生番号・氏名を記入して、上記期間内に学生担当窓口へ提出すること。

## 4. 登録科目の取消【5月1日（水）～2日（木）】

履修登録の取消を希望する科目がある場合は、各自上記期間中にWEB上で手続きを行うこと。この期間中に取消を行わなかった場合、取消申請を受け付けることはできないので注意すること。

※その他不明な点は、法学研究科・法学部 学生担当窓口（学事担当）に問い合わせること。