

法学政治学専攻履修手続スケジュール

1 学期の履修届受付期間を以下のとおりとします。

履修届配付：3月28日（木）～4月4日（木）

履修届提出：4月2日（火）～4日（木）

履修登録確認（WEB）：4月5日（金）

確認・訂正の期間：4月5日（金）

取消期間：5月1日（水）～2日（木）

※1 学期授業開始は4月5日（金）です

<注 意 事 項>

<履修届・科目コード表の配付>

配付期間中に、法学研究科窓口より各自持って行くか、HPに掲載するので、各自ダウンロードすること。指導教員の自署を要します。海外に在住しており指導教員のサインをもらえない場合は許可メールを併せて提出すること。

<履修届の提出>

学事担当窓口へ提出すること。

<登録確認・訂正>

履修登録科目の確認は、WEB履修システムで行うこと。

履修登録確認票の配付は行わない。登録エラーがある場合は、履修登録されない。また、エラー表示がなくても、講義番号を間違えて記入していると、別の科目で登録されるので、すべての授業科目について確認すること。訂正する場合は、時間割画面を印刷し朱書で訂正の上、学事担当窓口へ期間内に提出すること。

<履修取消>

取消を希望する科目がある場合は、時間割画面を印刷し朱書きで訂正の上、用紙上部に学生番号・氏名を記入して、上記期間内に学事担当窓口へ提出すること。

令和6年3月14日

法学研究科・法学部学事担当