

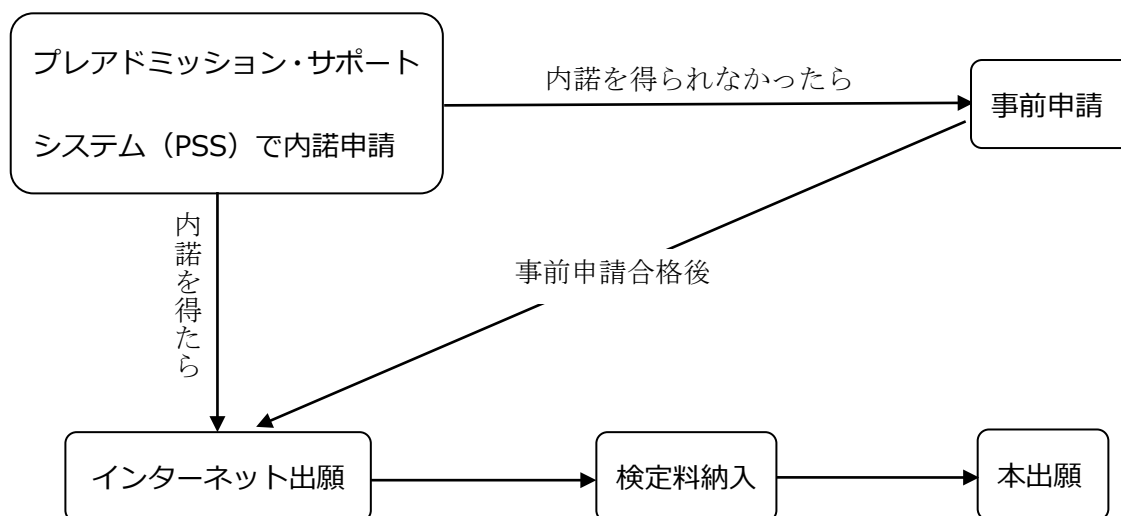
2025年度入学 北海道大学大学院法学研究科研究生出願要項 【対象:外国人留学生】

1. 入学する場合の身分及び資格について

- 本研究科の研究生として入学するには、大学を卒業（学士の学位を取得）していなければなりません。
- 研究生の受入許可期間は原則1年間です（但し、大学院に合格した場合等、半年で退学することは可能です）。

2. 留学の方法について

- 4月又は10月に入学することができます。
- 出願の流れは以下のとおりです。



- 「プレアドミッション・サポートシステム申請」（内諾を得られなかった場合は「事前申請」）「インターネット出願」「検定料納入」後、「本出願」に要する書類を、期限までに郵送で提出してください。

3. プレアドミッション・サポートシステム（PSS）内諾申請

- インターネット出願前に、希望する指導教員の内諾が必要です。以下のプレアドミッション・サポートシステムを利用して指導予定教員の承諾及び認証コードを得てください。
PSS サイト：<https://futuregrad.oia.hokudai.ac.jp/admissions/pss/>
- プレアドミッション・サポートシステム申請時に必要な書類は、下記事前申請の提出書類と同じです。※「①事前申請書」を除く
- プレアドミッション・サポートシステム申請では、必ず第2希望まで指導教員を申請してください。

4. 「事前申請」について

- プレアドミッション・サポートシステムで内諾を得られなかった場合は、「事前申請」が必要です。以下の期間内に、関係書類を PDF ファイルで送信してください。
※PSS で申請した教員を再度希望することはできません。
※PSS で指導教員を第2希望まで申請していない者は、事前申請をすることはできません。
※申請期間までに結果が出ていないと事前申請をすることはできません。
- 事前申請書類提出後、追加の情報提供やインターネットでの面接（Skype 等）を求めることがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。
- 事前申請書類提出期間：

4月入学希望者**2024年10月7日（月） ～ 2024年10月15日（火）****10月入学希望者****2025年 4月14日（月） ～ 2025年 4月21日（月）**○ 送信先 E メールアドレス : itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

○ 提出書類 :

	出願書類等	備考	提出 部数
①	事前申請書	様式有り	1 通
②	履歴書	様式有り	1 通
③	研究計画書	様式有り	1 式
④	推薦状 (直筆署名入り※電子署名不可)	様式自由	1 通
⑤	日本語能力試験合格通知書の写し	これを欠く場合は、日本語能力証明書（様式有り）で代えることができる。	1 通
⑥	出身大学（及び大学院）の卒業（及び修了）証明書	出身大学（学部）長が作成したもの。卒業（及び修了）が見込みの者は「卒業（及び修了）見込証明書」を提出。 ◎中華人民共和国（香港、マカオを除く）の大学を卒業又は卒業見込みの者は、卒業（見込）証明書に加えて、以下の書類を提出すること。 【既卒者】 a 学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表） b 卒業証書（毕业证书）及び学位証書（学位证书） 【卒業見込者】 a オンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告） 上記のうち、書類 a は、中華人民共和国教育部認証システム（中国高等教育学历证书查询 http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp ）より取得すること。 また、提出時点で Web 認証の有効期限が 15 日以上残っていることを確認すること。	1 通
⑦	出身大学（及び大学院）の成績証明書	出身大学（及び大学院）が発行したもの	1 通
⑧	「学士」の学位の取得が確認できる書類	卒業（及び修了）証明書で学位の取得が確認できる場合は、卒業（及び修了）証明書のみ提出。	1 通
⑨	学修成果を示す書類	任意提出 語学検定試験（TOEFL 等）の成績、国家資格・各種試験、学位等、自らの学修の成果を示す書類があれば提出することができる。	

※ 「様式有り」とされている書類は、該当する様式を Web 上よりダウンロードし、出願者本人が作成すること。

○ 事前申請の結果については、インターネット出願開始前に、メールにてお知らせします。

5. 「インターネット出願」「検定料納入」について

○ 最終ページの「インターネット出願について（大学院法学研究科研究生）」を参照。

○ インターネット出願（入力）期間：

4月入学希望者

2024年11月15日（金） ～ 2024年11月28日（木）

10月入学希望者

2025年 5月16日（金） ～ 2024年 5月29日（木）

6. 「本出願」について

○ 「インターネット出願」「検定料納入」が完了した後、以下の期限までに、提出書類を本学法学研究科・法学部教務担当へ提出（郵送）してください。

○ 本出願書類提出期限：

4月入学希望者：2024年11月28日（木）【必着】

10月入学希望者：2025年 5月29日（木）【必着】

○ 提出書類：

	出願書類等	備考	提出部数
①	法学研究科研究生入学願書	インターネット出願後に作成される願書 ※研究題目については指導予定教員と相談の上、入力すること。	1 式
②	履歴書	様式有り ※ネット出願とは別に、HP 掲載の様式にも記入の上、提出すること。	1 通
③	研究計画書	様式有り	1 式
④	推薦状 (直筆署名入り※電子署名不可)	様式自由	1 通
⑤	日本語能力試験合格通知書の写し	これを欠く場合は、日本語能力証明書（様式有り）で代えることができる。	1 通
⑥	出身大学（及び大学院）の卒業（及び修了）証明書 ※コピー不可	出身大学（学部）長が作成したもの。卒業（及び修了）が見込みの者は「卒業（及び修了）見込証明書」を提出。 ◎中華人民共和国(香港、マカオを除く)の大学を卒業又は卒業見込みの者は、卒業（見込）証明書に加えて、以下の書類を提出すること。 【既卒者】 a 学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表） b 卒業証書(毕业证书) 及び学位証書(学位证书)	1 通

		の原本証明（原本の写しに大学等の公印を押したもの） 【卒業見込者】 a オンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告） 上記のうち、書類 a は、中華人民共和国教育部認証システム（中国高等教育学历证书查询 http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp）より取得すること。 また、提出時点で Web 認証の有効期限が 15 日以上残っていることを確認すること。	
⑦	出身大学（及び大学院）の成績証明書 ※コピー不可	出身大学（及び大学院）が発行したもの	1 通
⑧	「学士」の学位の取得が確認できる書類 ※コピー不可	卒業（及び修了）証明書で学位の取得が確認できる場合は、卒業（及び修了）証明書のみ提出。	1 通
⑨	学修成果を示す書類	任意提出 語学検定試験（TOEFL 等）の成績、国家資格・各種試験、学位等、自らの学修の成果を示す書類があれば提出することができる。	
⑩	写真 ※原本及びデータ	原本：上半身脱帽、3 ヶ月以内に撮影のもの（縦 4 cm × 横 3 cm）を 3 枚 データ：メールにて送信すること。 宛先：itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp	3 枚
⑪	在留資格認定証明書交付申請書（申請人用） 又は 在留カードの写し	入学が許可になった場合、渡日するために必要な「在留資格認定証明書」を発行するための書類（申請書は法務省 HP からダウンロード）。既に在留資格を取得し、日本に住んでいる者は在留カードのコピーを提出すること。	1 通
⑫	パスポートのコピー	パスポートを持っている者は、必ず提出すること。	1 通

※ ②から⑨までは「プレアドミッション・サポートシステム申請」・「事前申請」で送信した PDF ファイルの原本を郵送すること。

※ ⑥⑦⑧⑨の証明書が日本語または英語以外の場合は、日本語訳または英語訳を添付すること。

※ 出願書類に不備がある場合は、受理しないので、誤りのないように注意すること。

※ 出願書類に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。

※ 出願書類は返却しないので、注意すること。

※ 出願書類は全て A 4（証明書原本等を除く）とし、ホッチキス等を使用しないこと。

7. 費用（予定）について

- 検定料 9,800 円[別途、事務手数料 (500 円)]（「インターネット出願について（大学院法学研究科研究生）」を参照。）
- 入学料 84,600 円（入学手続時に振込。詳細は入学許可者に通知する。）
- 授業料 4 月前期分 178,200 円、10 月後期分 178,200 円、合計年額 356,400 円

※ 既納の検定料・入学料・授業料は、いかなる事由があっても返還しません。

※ 上記金額の他に生活費として最低でも年額 1,000,000 円が必要です。

宿舍への入居、奨学金の受給については厳しい状況にあるので、余裕をもって準備してください。

8. その他

- 「期限」は必ず守ってください。
- 入学が許可された場合、実際の入学までに以下の手続きが必要です。
 - ※ 入学許可書は、4月入学者については1月中旬以降、10月入学者については7月中旬以降、願書に記載されている連絡先（入学手続き発送先）宛に送付します。
 - ※ 「在留資格認定証明書」の手続は、本学法学研究科・法学部教務担当で行います。手続には1ヶ月くらいかかります。出来上がり次第、本人宛に送付します。
 - ※ 「留学生用宿舍」については、4月入学者については1月下旬、10月入学者については7月下旬に連絡する予定です。
 - ※ 入学手続き期間（予定）
以下の期間中に来日し、大学の窓口で手続きすること。できない場合は別途相談してください。

4月入学希望者

2025年3月24日（月） ～ 2025年3月28日（金）

10月入学希望者

2025年9月22日（月） ～ 2025年9月26日（金）

9. 個人情報の取り扱い

- 本学は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に従い、個人情報の保護に万全を期しています。
- 出願に当たってお知らせいただいた個人情報については、①入学者選抜、②入学許可者の発表、③入学手続き、及び④これらに付随する業務を行うために利用します。
また、入学許可者については、入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請、入寮選考等）、③授業料等に関する業務、④附属図書館利用に関する業務、⑤情報教育施設利用に関する業務を行うために利用します。

10. 出願に関する問い合わせ先・出願書類提出先

住所：060-0809 北海道札幌市北区北9条西7丁目
北海道大学法学研究科・法学部教務担当
電 話：011-706-3121、3120
E-mail：itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

インターネット出願に関する問い合わせ先
「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
電 話：0120-708898（受付時間：月曜～金曜 10:00～18:00）
（フリーダイヤル利用不可の方は 03-5804-5515）
E-mail：cvs-web@career-tasu.co.jp

インターネット出願について（大学院法学研究科研究生）

1. インターネットの出願にあたっては、①プリンター（必要書類出力用）②メールアドレス（検定料支払い完了メール受信用。携帯電話は不可）を必ず用意してください。

インターネットで出願登録を行っただけでは、出願手続き完了となりません。

インターネットによる出願が困難な場合は、お申し出ください。

2. 出願方法

- ① 北海道大学のインターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/e/hokudai-juris/>) にアクセスしてください。事前に操作手順や注意事項を必ず確認してください。
- ② 画面のガイダンスに従い必要事項を選択、入力してください。
- ③ 必要事項の入力が正常に完了すると、登録されたメールアドレス宛に「申込完了メール」が届きます。

3. 支払い方法の選択、入学検定料の支払い

- ① インターネット出願後に表示される支払手続き画面に従い、次のⅠ～Ⅲのいずれかの方法により支払ってください。

Ⅰ. クレジットカードによる支払い

「カード番号」「有効期限」「カード名義」「セキュリティコード」を入力してください。

Ⅱ. Pay-easy（銀行 ATM、ゆうちょ銀行 ATM、ネットバンキング）、コンビニエンスストア、PayPay銀行、楽天銀行による支払い

【Pay-easy の場合】

支払機関選択後に発行される「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を必ずメモし、Pay-easy 対応 ATM で支払ってください。

【コンビニエンスストアの場合】

支払機関選択後に発行される「お客様番号」「確認番号」又は「オンライン決済番号」を必ずメモし、コンビニエンスストアで支払ってください。ローソン、ファミリーマート、サークル K サンクス、ミニストップ、スリーエフ、デイリーヤマザキ、セイコーマートにて利用可能です。

【PayPay 銀行、楽天銀行の場合】

画面の説明に従い支払ってください。

Ⅲ. 中国銀聯網決済(China Pay)による支払い

各銀行の支払い画面にて、「銀行口座番号」「有効期限」「パスワード」などの支払い情報を入力し支払ってください。

- ② 支払機関により支払に必要な情報や方法が異なりますので、画面の説明を必ず確認してください。

- ③ 検定料の他、インターネット出願に係る事務手数料（500 円）は出願者の負担となります。

※ 出願時に海外に在住する方で、クレジットカード又は中国銀聯カードによる支払いができない方は、「日本国内の連絡先」の方に依頼して、Ⅰ又はⅡのいずれかの方法より支払ってください。

4. 出願書類の郵送

- ① インターネット出願後に作成される願書及びその他出願に必要な書類を封筒に入れ、願書と一緒に印刷される宛名ラベルを封筒に貼り、必ず「書留」扱いにし、出願期間内に到着するように郵送してください。
- ② 全ての書類が本学に到着した時点をもって出願手続き完了となります。インターネットで出願登録を行っただけでは、出願手続き完了となりません。出願期間後に到着した出願書類は受理しませんので、郵便事情等を考慮して余裕をもって郵送してください。