

令和7年度第1学期 法学研究科研究生・特別聴講学生 履修登録要領

1. 履修登録の日程

事項	期間	備考
履修届提出期間	4月2日(水) 8:30 ～ 4月4日(金) 17:00	・履修届は、法学研究科窓口より各自で 持っていくか、HPに掲載するので、 各自ダウンロードしてください。
授業開始日	4月7日(月)	

2. 履修登録の方法

- ・「履修届」を法学研究科学事担当まで提出してください。
- ・シラバス(授業内容)は、北海道大学シラバス検索サイトから確認してください。

●北海道大学シラバス検索サイト(北大HPの学生生活>教務情報に掲載あり)

<https://educate.academic.hokudai.ac.jp/syllabus/SYLLABUS.htm>



3. 指導教員・授業担当教員の承諾

- ・授業科目の履修にあたっては、必ず指導教員と相談のうえ、承諾を得てください。履修届の提出には、**指導教員の署名が必要です。**
- ・期限までに指導教員の署名がもらえない場合は、履修届のコピーを学事担当に提出したうえで、署名をもらい次第、すみやかに原本を学事担当に提出してください。
- ・海外に在住している場合は、指導教員の署名は不要ですが、指導教員の履修許可メールを併せて提出してください。
- ・**指導教員以外の授業科目を履修する場合は、授業担当教員の履修許可メールを併せて提出してください。**

4. 「履修届」記入上の注意事項

- ・履修届は、黒のボールペンで明確に記入し、法学研究科の科目は、時間割コードに誤りのないよう注意してください(学生番号が分からない場合は「不明」と記入してください)。
- ・法学部科目については時間割コードの記入は必要ありませんが、曜日講時・授業科目名に誤りのないよう注意してください。
- ・法科大学院、他研究科・他学部の科目は履修することができませんので、注意してください。
- ・大学院と学部が合併している科目を記入する場合は、大学院時間割に書いてある科目を記入してください。
- ・通年の科目を半分だけ認めることはできません。
- ・研究会科目(〇〇総合演習など)の履修登録をした場合は、備考欄に研究会の名前も記入してください。

5. その他の注意事項

- ・履修届は、提出前にコピーをとる等の方法により、後で内容が確認できるようにしてください。
- ・研究生は、**履修届を提出しても単位認定はできません。**ただし、研究生から修士課程に入学した場合、研究生の時に履修した科目が上限6単位まで認定される制度があります。制度を利用する可能性がある学生は、確実に履修届を提出してください。