

法学部

履修登録科目の取消申請について

学部専門科目の令和7年度第1学期に履修登録した科目の取消申請を受け付けますので、希望者は申請期間中に以下の方法により履修取消を行ってください。

この期間中に履修取消を行わなかった場合、履修登録した科目の取消申請は受け付けられません。

	申請期間	受付け方法
法学部専門科目	7月28日（月）7:00～ 7月30日（水）23:30	Web上で行うこと
法学部専門科目 （集中講義）	4月30日（水）7:00～ 5月1日（木）23:30	Web上で行うこと
他学部専門科目	4月30日（水）7:00～ 5月1日（木）17:00	別紙の申込書を提出すること （窓口 or メール）

【留意事項】

- 取消した科目の代わりに新たな科目を追加登録することはできない。
- 取消期間後の訂正等できないため、十分確認の上、手続きすること。
- 日程が重複している集中講義がある場合には、履修取消期間内に重複を解消すること。取消を怠った場合、出席できなかった科目の成績が「F 評価（不可）」となることがある。
- Web上では取り消せない科目がある場合は、「履修取消申込書」を法学部教務担当窓口またはメールにて提出すること。
- 全学教育科目における履修登録科目の取消申請については、別途 ELMS を確認すること。

令和7年4月
法学部教務担当

履修取消申込書

※他学部(院)科目や専門科目のうち通年科目等、Web 上で履修取消手続きができない場合は、本様式により履修取消申請を行ってください。

※他学部(院)科目であっても、Web 上で履修取消ができる場合は本申込書の送付は不要です。

学生番号		氏 名	
電話番号			

以下の科目について、履修登録の取消しを申請します。

＜履修登録の取消しを申請する科目＞ ※複数科目の取消し申込みがある場合のみ、複数記載してください。

曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	

【提出先】法学部教務担当窓口 ※メール提出可(kyomu@juris.hokudai.ac.jp)