

履 修 届

◎履修届（第1学期）提出期間：令和8年4月1日（水）～4月3日（金）17:00 [厳守]

授業科目の履修にあたっては、必ず指導教員と相談のうえ、承諾を得てください。

身 分	<input type="checkbox"/> 研究生	<input type="checkbox"/> 特別聴講学生	※いずれかをチェック
学生番号			
氏 名			
携帯電話番号			

●法学研究科履修科目

時間割コード (6桁)	曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当教員

(※指導教員以外の授業科目の場合は、授業担当教員の履修許可を得てください。)

●法学部履修科目

曜日・講時	授業科目名	単 位 数	授業担当教員

(※指導教員以外の授業科目の場合は、授業担当教員の履修許可を得てください。)

●指導教員確認欄 (自署必要)

指導教員氏名	(自署)
--------	------

※指導教員の署名を得てください。期限までに指導教員の署名がもらえない場合は、履修届のコピーを提出したうえで、署名をもらい次第、すみやかに原本を提出してください。

注1：大学院と学部が合併している科目を記入する場合は、大学院時間割に書いてある科目を記入してください。

注2：通年の科目を半分だけ認めることはできません。

注3：研究会科目（〇〇総合演習など）の履修登録をした場合は、備考欄に研究会の名前も記入してください。